

ПРОТОКОЛ №03

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Герменчукского сельского поселения

с.Герменчук

22.09.2025г.

Присутствуют:

Председатель комиссии – А.М. Зулаев – глава администрации;

Секретарь – И.Р.Хатуев., главный специалист администрации;

Члены комиссии:

М.А. Ахмарова – ведущий специалист администрации;

З.С. Инаева – директор МБОУ ООШ;

У.У. Бадаев – главный специалист администрации.

Приглашены:

Муниципальные служащие администрации

Присутствовали: 10 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством.

Совещание открыл председатель комиссии – А.М. Зулаев.

Добрый день, уважаемые члены комиссии! Сегодня у нас очередное ежеквартальное плановое заседание. Который ознакомил присутствующих с повесткой дня.

Докладчик по этому вопросу главный специалист администрации поселения И.Р. Хатуев

СЛУШАЛИ:И.Р. Хатуева, согласно принятому распоряжению Администрации Герменчукского сельского поселения от 12.04.2019г.

№ 23-рп «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения

муниципальных служащих администрации Герменчукского сельского поселения», осуществляется контроль за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению. Вне зависимости от места и времени служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

Вне зависимости от занимаемой должности необходимо помнить, что служащий не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Служащему рекомендуется до совершения какого-либо поступка задуматься о том, как это будет воспринято коллегами по службе, и прислушаться к их профессиональным советам.

Служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету государственного (муниципального) органа и в целом государственной (муниципальной) службе.

В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям служащему рекомендуется руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей следующими основополагающими морально-этическими ценностями:

- честность;
- беспристрастность.

Служащий при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности государственных (муниципальных) органов.

Неэтичный поступок служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету государственного (муниципального) органа и в целом государственной (муниципальной) службе.

Муниципальным служащим рекомендуется исключить возникновение следующих неэтичных поступков.

1. Внеслужебное общение с заинтересованными лицами.
2. Использование должностного статуса для получения личных преимуществ.

3. Использование имущества, несопоставимого с доходами.

Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды служащему запрещено.

В служебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



А.М. Зулаев

И.Р. Хатуев