



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕРМЕНЧУКСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТАН ГЕРМЧИГ ЮБРТАН АДМИНИСТРАЦИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 07. 2024г.

с.Герменчук

№ 10

**«Об утверждении порядка составления и
ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Герменчукского сельского поселения»**

В соответствии со ст. 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 31 Положения о бюджетном процессе в Герменчукском сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Герменчукского сельского поселения от 29.10.2021г № 48, в целях организации исполнения бюджета Герменчукского сельского поселения по расходам администрация Герменчукского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Герменчукского сельского поселения (приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Герменчукского сельского поселения.
4. Настоящее постановление подлежит направлению в прокуратуру Шалинского района и в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики в порядке, определенном Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 71-рз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Герменчукского
сельского поселения



А.М. Зулаев

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГЕРМЕНЧУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета Герменчукского сельского поселения (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Герменчукского сельского поселения (далее – сводная бюджетная роспись), сроки и ответственных исполнителей.

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1.1.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее бюджетные ассигнования по расходам) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по показателям, определенным п.1.4. настоящего Порядка;

1.1.2. бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее бюджетные ассигнования по источникам) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по показателям, определенным п. 1.11 настоящего порядка.

1.2. Ответственным исполнителем за составление и ведение сводной бюджетной росписи является ведущий специалист администрации поселения.

1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается главой администрации Герменчукского сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Сводная бюджетная роспись расходов включает в себя следующие показатели:

- код и наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС);

- код раздела, подраздела, целевой статьи и группы, подгруппы, элемента вида расходов;

- код классификации операций сектора государственного управления (по отдельным расходам) (далее – КОСГУ);
- дополнительные коды по функциональной классификации расходов (далее – доп. ФК) (по отдельным расходам);
- дополнительные экономические коды (далее – доп. ЭК) (по отдельным расходам);
- дополнительные коды расходов (далее – доп. КР) для деления на бюджет текущих расходов и бюджет развития;
- суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.5. Код и наименование ГРБС, код раздела, подраздела, целевой статьи и групп, подгрупп вида расходов, бюджетные ассигнования первоначальной сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете.

1.6. Дополнительные классификаторы применяются для детализации расходов, утвержденных решением о бюджете:

доп. ЭК – детализирует расходы по КОСГУ 223, 226, 290, 340;

доп. ФК – детализирует расходы в разрезе субсидий, субвенций, мероприятий, направленных на реализацию целевых программ, краевых и приоритетных региональных проектов, средств, поступающих из федерального бюджета;

доп. КР – детализирует расходы по бюджету развития и бюджету текущих расходов.

1.7. По кодам КОСГУ отражаются следующие расходы:

- публично-нормативные обязательства;
- публичные обязательства, переданные для исполнения бюджетным учреждениям;
- средства, предоставляемые из резервного фонда;
- средства, поступающие из федерального и краевого и районного бюджетов, имеющие целевое назначение;
- средства, планируемые на осуществление бюджетных инвестиций;
- обеспечение деятельности казенных учреждений;
- содержание органов местного самоуправления;
- осуществление мероприятий за счет средств бюджета поселения.

1.8. По средствам, поступающим из федерального бюджета, безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, имеющим целевое назначение, дополнительно к показателям сводной бюджетной росписи, указанным в п. 1.4 настоящего Порядка, присваивается код целевого использования бюджетных средств (код субсидий), который позволяет контролировать расходование средств в пределах сумм, зачисленных на лицевые счета администраторов доходов бюджета поселения.

1.9. Сводная бюджетная роспись источников включает в себя следующие показатели:

- код и наименование главного администратора источников в соответствии с решением о бюджете;
- код и наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с решением о бюджете;
- код и наименование КОСГУ в соответствии с решением о бюджете;
- сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

2. Формирование сводной бюджетной росписи, ее утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи до ГРБС, РБС

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется управлением финансами муниципального района (при условии заключения соглашения с сельским поселением) на основании бюджетной росписи ГРБС.

2.2. Финансовый орган муниципального района согласно ведомственной структуре расходов бюджета Герменчукского сельского поселения оформляют бюджетную роспись и доводят до ГРБС на бумажном носителе за подписью руководителя.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав в денежном выражении на принятие ГРБС бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до ГРБС в электронном виде одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет управление финансами муниципального района (при условии заключения соглашения с сельским поселением) посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с предложениями ГРБС, главных администраторов источников и утверждается главой Герменчукского сельского поселения посредством подписания сводного реестра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований.

4.2. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Совета депутатов

Герменчукского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год в следующих случаях:

- недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения Хворостянка на их исполнение в текущем финансовом году;

- изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений) - в пределах объема бюджетных ассигнований, соответствующих ГРБС;

- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения Герменчукского, - в пределах предусмотренного на указанные цели объема бюджетных ассигнований;

- использования средств резервного фонда администрации сельского поселения и иным образом зарезервированных утвержденных бюджетных ассигнований - в пределах объема соответствующих зарезервированных бюджетных ассигнований;

- распределения бюджетных ассигнований между, РБС бюджетных средств на конкурсной основе - в пределах объема соответствующих бюджетных ассигнований;

- перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- других случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется до 30 декабря текущего финансового года. ГРБС, РБС, главные администраторы источников представляют в управление финансами муниципального района предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 1 декабря текущего финансового года.

4.3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Герменчукского сельского поселения с последующим внесением изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами.

4.4. Предложения по изменению сводной бюджетной росписи поступают в управление финансами муниципального района от Администрации сельского поселения о необходимых изменениях бюджетных ассигнований с указанием основания для внесения изменений и письменного обязательства о

недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Основаниями для изменения сводной бюджетной росписи являются:

- решение о внесении изменений в решение о бюджете;
- постановления главы администрации Герменчукского сельского поселения по использованию средств резервного фонда администрации Герменчукского сельского поселения в случае использования средств резервного фонда;
- предложения ГРБС, РБС - в остальных случаях.

4.5. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись. Управление финансами муниципального района (при условии заключения соглашения) в течение 5 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете формирует лимиты бюджетных обязательств на суммы изменений и доводит их до ГРБС.

ГРБС вносят соответствующие изменения в роспись ГРБС и доводят изменения до получателей бюджетных средств, находящихся в их ведении согласно порядку составления и ведения росписи ГРБС, РБС.

4.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по причинам внесения изменений в указания о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденные приказом Минфина России, поправок в бюджет Герменчукского сельского поселения на текущий финансовый год при условии наличия кассовых расходов осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим казначейское исполнение бюджета сельского поселения Хворостянка.

4.7. В случае отклонения предлагаемых ГРБС изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств управление финансами муниципального района сообщает об этом соответствующему ГРБС, главному администратору источников в письменном виде с указанием причины их отклонения.