

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕРМЕНЧУКСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРОТОКОЛ № 1**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

26.03.2019 г.

с.Герменчук

Председатель комиссии: М-Э. К. Дакаев – Глава Герменчукского сельского поселения;

Ибрагимов В.Ш. – зам. главы администрации, зам. председателя комиссии;

Секретарь комиссии:

Мамакаева И.И. – главный специалист;

Члены комиссии:

Дакаева А.В.– специалист администрации;

Таймуханов У.Ш. – Депутат Совета Герменчукского сельского поселения;

Муниципальные служащие администрации – 5 человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об организации работы по обеспечению своевременного предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и достоверности предоставляемых сведений.

(Докладчик – М-Э. К. Дакаев – председатель комиссии).

**1. СЛУШАЛИ:** Дакаев М-Э. К. имеется порядок о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Герменчукского сельского поселения, и сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством о муниципальной службе возлагается на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (далее граждан) и на муниципальных служащих администрации Герменчукского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок.

Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

**ВЫСТУПИЛИ:** В.Ш. Ибрагимов, И.И. Мамакаева, М.А. Ахмарова.

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать главному специалисту И.И. Мамакаевой администрации Герменчукского сельского поселения в срок до 15 апреля 2019 года выдать муниципальным служащим Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденным формам.
2. Рекомендовать муниципальным служащим представить Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода в срок до 30 апреля 2019 года.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



М-Э. К. Дакаев

И.И. Мамакаева.