

Приложение
к постановлению
администрации Герменчукского
сельского поселения
от «17» 09 2021 г. № 15

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на территории Герменчукского сельского поселения
на 2021-2024 годы

№№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Герменчукского сельского поселения	Постоянно	Главный специалист администрации Герменчукского сельского поселения
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Герменчукского сельского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Заместитель главы администрации Герменчукского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Герменчукского сельского поселения

1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Герменчукского сельского поселения на официальном сайте администрации Герменчукского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости	Главный специалист администрации Герменчукского сельского поселения
1.4.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в Герменчукском сельском поселении	Согласно план-графику	Глава администрации Герменчукского сельского поселения
1.5.	Разработка муниципальных правовых актов в сфере профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости (в течение планируемого периода)	Администрация Герменчукского сельского поселения
1.6.	Направление проектов нормативных правовых актов администрации Герменчукского сельского поселения в прокуратуру Шалинского района для проведения антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Администрация Герменчукского сельского поселения
1.7.	Организация незамедлительного направления в антикоррупционную Комиссию Шалинского района информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного	Ежеквартально, не позднее до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный специалист администрации Герменчукского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Герменчукского сельского поселения

	следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях (предприятиях)		
1.8.	Организация незамедлительного направления в антикоррупционную Комиссию Шалинского района информации о совершении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельств, исключающих их применение	Постоянно	Главный специалист администрации Герменчукского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Герменчукского сельского поселения
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1.	Организация контроля за представлением муниципальных служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	В порядке и сроки, установленный действующим законодательством	Заместитель главы администрации Герменчукского сельского поселения

2.1.2.	Организация размещения сведений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Герменчукского сельского поселения в порядке, установленном законодательством	В 14-дневный срок со дня окончания срока представления	Главный специалист администрации Герменчукского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте
2.1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	В порядке и сроки, установленный действующим законодательством	Комиссия по урегулированию конфликта интересов при администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Герменчукского сельского поселения
2.1.4.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и	При возникновении оснований	Заместитель главы администрации Герменчукского сельского поселения

	дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей		
2.1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	По мере необходимости	Главный специалист администрации Герменчукского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Герменчукского сельского поселения
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	По мере необходимости	Главный специалист и заместитель главы администрации Герменчукского сельского поселения

2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	По мере необходимости	Глава администрации Герменчукского сельского поселения
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Герменчукского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	По мере необходимости	Заместитель главы администрации Герменчукского сельского поселения
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации Герменчукского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Заместитель главы администрации Герменчукского сельского поселения
2.2.5	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации	Постоянно	Главный специалист администрации Герменчукского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции

	Герменчукского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому		Герменчукского сельского поселения
2.2.6	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Главный специалист администрации Герменчукского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Герменчукского сельского поселения
2.2.7.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель главы администрации Герменчукского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Герменчукского сельского поселения
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для	По мере необходимости	Комиссия по урегулированию конфликта интересов администрации, рабочая группа по противодействию коррупции

	муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	Герменчукского сельского поселения
	4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕРМЕНЧУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Герменчукского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных Приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	Постоянно Главный специалист администрации Герменчукского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте, рабочая группа по противодействию коррупции Герменчукского сельского поселения
4.2.	Обеспечение возможности оперативного	Постоянно Главный специалист администрации

представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт органа местного самоуправления		Герменчукского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте, рабочая группа по противодействию коррупции Герменчукского сельского поселения
6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ		
5.1.	Постоянно	Главный специалист администрации Герменчукского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте, рабочая группа по противодействию коррупции Герменчукского сельского поселения
5.2.	Постоянно	Глава администрации Герменчукского сельского поселения

5.3.	Обеспечение участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главы администрации Герменчукского сельского поселения
5.4.	Обеспечение участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации Герменчукского сельского поселения
5.5.	Организация конкурса рисунков среди учащихся средних общеобразовательных школ Шалинского муниципального района, приуроченному к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно, в течение 2021 -2024 гг.	рабочая группа по противодействию коррупции Герменчукского сельского поселения МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, учреждения дошкольного образования Герменчукского сельского поселения
5.6.	Размещение в зданиях и помещениях, находящихся на территории Герменчукского сельского поселения, агитационных материалов,	Постоянно	Глава администрации Герменчукского сельского поселения, рабочая группа по

	направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации		противодействию коррупции Герменчукского сельского поселения
--	---	--	---

Примечание: в случае необходимости план по противодействию коррупции на 2021-2024 годы могут быть внесены изменения и дополнения.