

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Администрация Герменчукского сельского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

за март 2025г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения		
	1	2	3	4	
1.	Количество поступивших обращений	119	0	119	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода				
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	529	0	529	
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	119	0	119
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	529	0	529
	1.2	Разъяснено			
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)			
	1.3	Отказано	0	0	0
	3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	0	0	0
	1.4	Находятся на рассмотрении	0	0	0
4.	Проверено с выездом на место	0	0	0	
5.	4.1 Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	0	0	0	
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)				
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	0	0	0	

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
1	1	2
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
Иные		

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 -го числа следующего отчетного периода на электронный адрес ugog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - **Отчет за (период) приложение № 2;**
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).

Исп. М.А. Ахмарова (ведущий специалист)

8928-8999959