

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Администрация Герменчукского сельского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

за апрель 2024г

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	106	0	106
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода			
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	628	0	628
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	0	106
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	0	628
	1.2	Разъяснено		
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)		
	1.3	Отказано	0	0
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	0	0	0
1.4	Находятся на рассмотрении	0	0	0
4.	Проверено с выездом на место	0	0	0
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	0	0	0
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)			
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	0	0	0

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
1	1	2
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
Иные		

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 -го числа следующего отчетного периода на электронный адрес zgg95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - *Отчет за (период) приложение № 2;*
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалярующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).

Исп. М.А. Ахмарова (ведущий специалист)

8928-8999959