

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Администрация Герменчукского сельского поселения
 (Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
 за сентябрь 2025г
 (Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	199	0	199
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода			
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	1239	0	1239
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	199	199
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	1239	1239
	1.2	Разъяснено		
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)		
	1.3	Отказано	0	0
	3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	0	0
	1.4	Находятся на рассмотрении	0	0
4.	Проверено с выездом на место	0	0	0
5.	4.1 Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	0	0	0
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)			
	5.1 Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	0	0	0

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1	2	
1			2
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Иные			

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 -го числа следующего отчётного периода на электронный адрес ugog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - *Отчет за (период) приложение № 2;*
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетенции и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).

Исп. М.А. Ахмарова (ведущий специалист)

8928-8999959