ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к письму 07-28.10.2021 №353

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Администрация Герменчукского сельского поседения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

за октябрь 2026г

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр		Вид обращения		Итого
			Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения
	1		2	3	4
1.	Количество поступивших обращений		147	0	147
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода				
3.	***Итого поступило обращений с начала года*** *(по нарастающей)*		1432	0	1432
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	1432	0	1432
	3.1	***Решено положительно с начала года*** *(по нарастающей)*	1432	0	1432
	1.2	Разъяснено			
	3.2	***Разъяснено с начала года****(по нарастающей)*			
	1.3	Отказано	0	0	0
	3.3	***Отказано с начала года****(по нарастающей)*	0	0	0
	1.4	Находятся на рассмотрении	0	0	0
4.	Проверено с выездом на место		0	0	0
	4.1	***Проверено с выездом на место с начала года*** *(по нарастающей)*	0	0	0
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (*виновные наказаны*)				
	5.1	***Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года*** *(по нарастающей)*	0	0	0

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	2
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
Иные		

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 -го числа следующего отчётного периода на электронный адрес urog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - ***Отчет за (период) приложение № 2***;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФпо ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).

Исп. М.А. Ахмарова (ведущий специалист)

8928-8999959